



**PROGRAMMA DEL CORSO**

# R.S.P.P. - DATORE DI LAVORO

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 34–Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

**RISCHIO ALTO**

<b>Durata del corso</b>	48 ore
<b>Segreteria organizzativa</b>	Aurema s.r.l. – Viale Vittorio Veneto, 35 - 24064 Grumello del Monte (Bg)

LEZIONE 1 – 4 ore <b>A</b>	
<b>Introduzione al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del corso</li> <li>• Presentazione docenti e partecipanti</li> <li>• Patto d’aula</li> </ul>
<b>Modulo 1: Giuridico – normativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislazione da D.Lgs 626/94 a D.Lgs 81/08</li> <li>• Soggetti della sicurezza: compiti, obblighi, responsabilità</li> <li>• Delega di funzioni</li> </ul>

LEZIONE 2 – 4 ore	
<b>Modulo 1: Giuridico – normativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa</li> <li>• Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica ex D.Lgs 231/01</li> <li>• Vigilanza e sanzioni</li> <li>• Il Sistema pubblico di prevenzione</li> <li>• Sistema di qualificazione delle imprese</li> </ul>

LEZIONE 3 – 4 ore	
<b>Modulo 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d’opera o di somministrazione</li> <li>• DUVRI</li> <li>• Gestione delle emergenze (organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso)</li> </ul>

LEZIONE 4 – 4 ore	
<b>Modulo 4: Formazione e consultazione dei lavoratori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione sicurezza</li> <li>• Servizio prevenzione e protezione</li> <li>• Informazione formazione addestramento</li> <li>• Tecniche di Comunicazione Prima parte</li> <li>• RLS nomina, elezioni</li> <li>• Consultazione e partecipazione RLS</li> </ul>
LEZIONE 5 – 2 ore	
<b>Modulo 4: Formazione e consultazione dei lavoratori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di Comunicazione Seconda parte</li> <li>• Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda</li> </ul>
LEZIONE 5 – 2 ore	
<b>Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorveglianza Sanitaria</li> <li>• Primo soccorso sui luoghi di lavoro</li> </ul>
LEZIONE 6 – 4 ore	
<b>Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi generali</li> <li>• Stress da lavoro correlato</li> <li>• Fattori trasversali di rischio</li> <li>• Misure tecniche procedurali</li> </ul>
LEZIONE 7 – 4 ore	
<b>Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio Atex</li> <li>• Rischio elettrico</li> <li>• Rischio incendio</li> <li>• Emergenza e piano di evacuazione azienda</li> </ul>
LEZIONE 8 – 4 ore	
<b>Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio vibrazioni</li> <li>• Rischio rumore</li> <li>• Movimentazione manuale dei carichi</li> </ul>

LEZIONE 9 – 4 ore	
<b>Modulo 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi</li> <li>• DVR - esercitazione</li> <li>• Incidenti e infortuni mancati – Modalità di accadimento degli stessi</li> <li>• La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori</li> <li>• Particolari categorie di lavoro</li> <li>• Modelli di organizzazione e gestione</li> </ul>

LEZIONE 10 – 4 ore	
<b>Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio biologico</li> <li>• Pulizia</li> <li>• Gestione dei rifiuti – Sistri</li> <li>• Rischi cancerogeni</li> </ul>

LEZIONE 11 – 4 ore	
<b>Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio chimico</li> <li>• DPI</li> <li>• Macchine - Attrezzature</li> <li>• Rischi specifici di settore di appartenenza RSPP-DL</li> </ul>

LEZIONE 12 – 4 ore	
<b>Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoterminale</li> <li>• Microclima e illuminazione</li> </ul>
<b>Test finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test di valutazione Finale dell'apprendimento</li> <li>• Test di gradimento</li> </ul>

PETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI	
<b>Riferimenti normativi</b>	Questo corso, obbligatorio per tutti i datori di lavoro che intendono svolgere la funzione di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione dei Rischi, si svolge in attuazione dell'art. 34 del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
<b>Finalità del corso</b>	Il corso vuole fornire a tutti i datori di lavoro la formazione inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.

<b>Destinatari</b>	Tutti i datori di lavoro che intendono svolgere la funzione di RSPP in aziende rientranti secondo l'Accordo 21/12/2011 nella tipologia Rischio Alto. <b>Numero massimo partecipanti 35 unità.</b>
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti e responsabile progetto formativo</b>	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro come quanto richiesto dalle normative vigenti.
<b>Verifiche e valutazione</b>	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante/con colloquio. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Dispense</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento <b>secondo quanto previsto dalle normative vigenti.</b>
<b>Archivio documenti presso il CFA</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dal Centro di Formazione AiFOS che ha organizzato il corso.
<b>Archivio documenti presso il CFA</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dal Centro di Formazione AiFOS che ha organizzato il corso.
<b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>	AiFOS è soggetto formatore legittimato ope legis in quanto è associazione sindacale datoriale presente a livello nazionale che opera nel campo della formazione ed associa aziende di consulenza e di servizi, aziende che operano nel settore dei lavori edili, studi professionali che operano nel settore dell'ingegneria civile, aziende, queste ultime, che impiegano nei rispettivi settori l'uso di macchine ed attrezzature nonché aziende che operano nel settore della sanità pubblica e privata ed i corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dall' Accordo Stato Regioni 21/11/2012 e dal D. Lgs 81/2008. AiFOS è Associazione nazionale di categoria aderente a Confcommercio - Imprese per l'Italia.
<b>CFA Centro di Formazione Aifos</b>	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)